



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA RICHIESTA DEL BONUS LAVORATRICI MADRI

Collegarsi con le credenziali d'Ateneo al sito  
<https://datifiscali.unipv.it>



# 1 OPZIONE: presente una o più righe di dichiarazioni di anni precedenti






LE MIE DICHIARAZIONI

Criteri Di Ricerca

Anno di inizio: FILTRA PER ANNO

Stato: FILTRA PER STATO

Refresh: AGGIORNA LA TABELLA

Anno di inizio	Anno di fine	Data creazione	Data approvazione	Stato	Azioni
2022		16/06/2022	04/07/2022	Approvata	  
2020	2021	30/12/2021		Sostituita	 

clickare sul simbolo della matita sulla riga della dichiarazione con data più recente presente nella videata

Si sta' per modificare una dichiarazione già approvata. Una volta inviata deve essere di nuovo approvata!

**CONFERMA** ANNULLA



## 2 OPZIONE: nessuna dichiarazione anni precedenti presente

Cliccare il tasto + NUOVA DICHIARAZIONE

☰ LE MIE DICHIARAZIONI + NUOVA DICHIARAZIONE

☰ Criteri Di Ricerca

Anno di inizio

Stato

☰ Refresh:  
☰ AGGIORNA LA TABELLA

Anno di inizio	Anno di fine	Data creazione	Data approvazione	Stato	Azioni
----------------	--------------	----------------	-------------------	-------	--------



Selezionare il quadro «Esonero Lavoratrici Madri L.213/2023» e, se non presente, anche il quadro «Detrazioni»

LE MIE DICHIARAZIONI

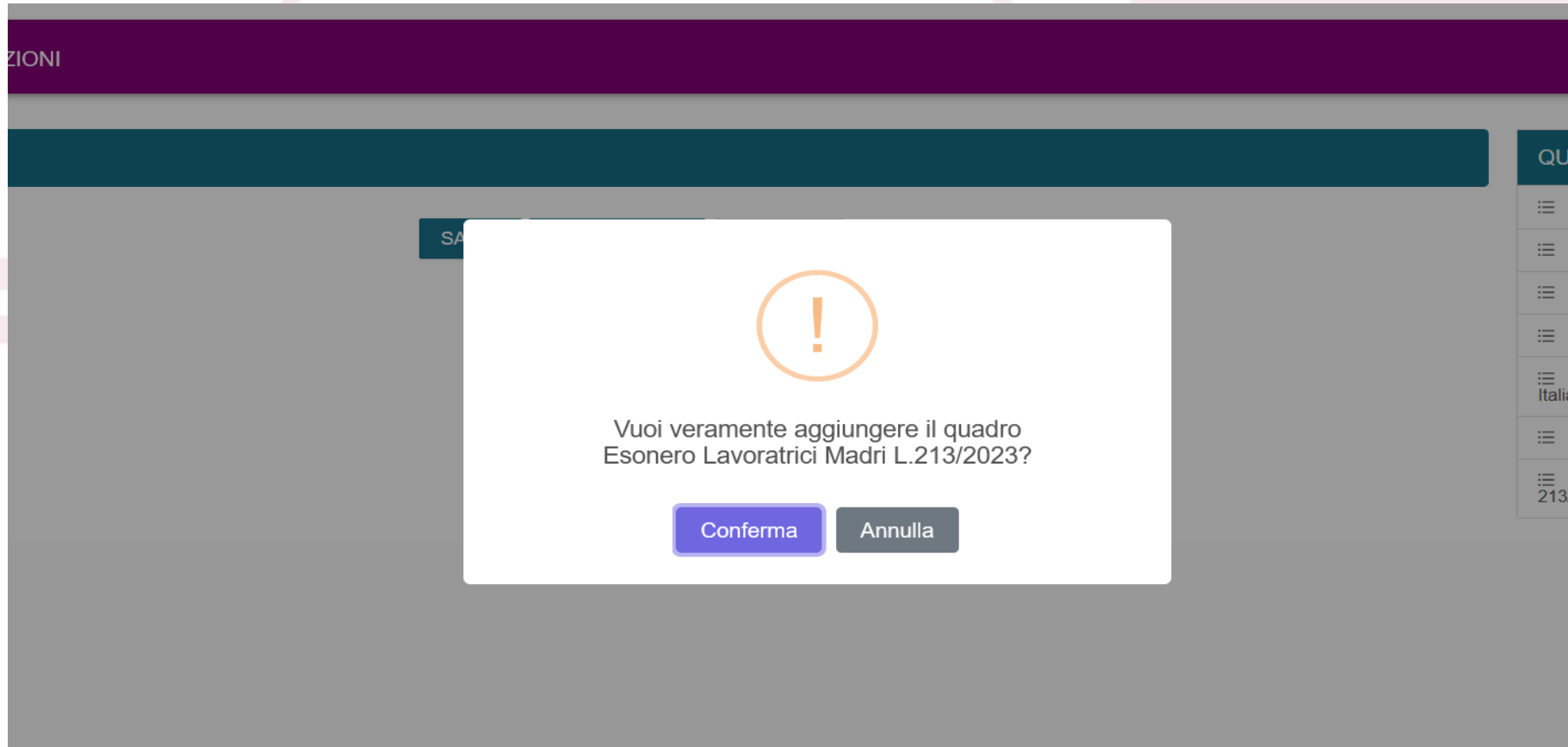
QUADRI NON VISUALIZZATI

- ☰ Gestione INPS
- ☰ Gestione separata ENPAPI
- ☰ Gestione separata INPGI
- ☰ Prestazione professionale
- ☰ Dati per soggetti non residenti in Italia
- ☰ Detrazioni
- ☰ Fiscali
- ☰ Esonero Lavoratrici Madri L. 213/2023



UNIVERSITÀ DI PAVIA

# Confermare



The screenshot shows a web application interface with a dark purple header containing the text "ZIONI". Below the header is a dark teal bar. A central white dialog box with a thin orange border is displayed, featuring a large orange exclamation mark icon. The text inside the dialog box asks for confirmation to add a specific framework. At the bottom of the dialog are two buttons: a blue "Conferma" button and a grey "Annulla" button. On the right side of the application, a sidebar menu is partially visible, listing items such as "QUA", "G", "P", "D Italia", "F", and "E 213/2".

ZIONI

QUA

SA

!

Vuoi veramente aggiungere il quadro  
Esonero Lavoratrici Madri L.213/2023?

Conferma Annulla

QUA

≡ G

≡ G

≡ G

≡ P

≡ D  
Italia

≡ F

≡ E  
213/2



- **SELEZIONARE LA SPUNTA PER LA RICHIESTA DEL BENEFICIO** (DI DEFAULT LA SPUNTA INDICHERA' CHE NON SI È COMUNICATO NULLA AD INPS)
- **SPUNTARE I FIGLI PER CUI SI CHIEDE IL BENEFICIO, IN CASO MANCASSERO I DATI SARA' NECESSARIO INSERIRE LE ANAGRAFICHE NELLA SEZIONE «DETRAZIONI», SALVARE E RIPRENDERE L'INSERIMENTO DELLA DICHIARAZIONE**

U-WEB

LE MIE DICHIARAZIONI

> DETRAZIONI

ESONERO LAVORATRICI MADRI L.213/2023

Con riferimento all'esonero del 100% della quota dei contributi previdenziali per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti a carico delle lavoratrici madri con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, introdotto dall'art. 1, cc. 180-182 L. 30.12.2023, n. 213, nel rispetto delle previste istruzioni operative indicate nella circolare Inps 31.01.2024 n. 27, la sottoscritta, sotto la propria volontà:

- CHIEDE l'applicazione dell'Esonero Lavoratrici madri secondo quanto previsto dalla legge di bilancio per 2024 (L 213/2023) ai commi 180-182 e DICHIARA di aver inoltrato anche all'INPS la richiesta per l'erogazione dell'esonero lavoratrici madri
- CHIEDE l'applicazione dell'Esonero Lavoratrici madri secondo quanto previsto dalla legge di bilancio per 2024 (L 213/2023) ai commi 180-182 e DICHIARA di non aver presentato la richiesta all'INPS

Figli per cui si richiede l'applicazione dell'esonero lavoratrici madri

Cognome :

Nome :

Codice fiscale :

Data di nascita :



Elimina Quadro

QUADRI NON VISUALIZZATI

Gestione INPS

Gestione separata ENPAPI

Gestione separata INPGI

Prestazione professionale

Dati per soggetti non residenti in Italia

Fiscali



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Cliccare: **Salva ed invia la dichiarazione**

se l'invio è andato a buon fine nella pagina iniziale sarà presente la dichiarazione in stato "In approvazione" e successivamente in stato "Approvato" quando il dato sarà recepito dagli uffici amministrativi

