Prot. n. 0189810 del 20/12/2021 - [UOR: SI000394 - Classif. I/1] - Decreti e Determinazioni 2935/2021



Servizio Programmazione e Sviluppo Organizzativo

UOC Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione

Pavia, data del protocollo

Determinazione dirigenziale

Oggetto: Attivazione applicativo U-Web I miei dati fiscali e previdenziali

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Vista la Direttiva del Ministero per l'innovazione e le tecnologie 9 dicembre 2002, Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni e integrazioni, in particolare introdotte dal D. Lgs. 101/2018 di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;
- Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 85, Codice dell'amministrazione digitale, aggiornato con le modifiche e le integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013, recante le Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali a sensi degli art. 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione a sensi degli art. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;



UOC Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione

- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante le Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli art. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante le Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 3609/2019 del 27/11/2019 avente ad oggetto l'istituzione del "Laboratorio di semplificazione e facilitazione gestionale", ed in particolare l'art. 2 co. 2;
- Preso atto dell'acquisizione dell'applicativo U-Web I miei dati fiscali;
- Considerato che l'applicativo U-WEB I miei dati fiscali consente di accedere ai propri dati fiscali, con la possibilità di inserire una nuova dichiarazione, aggiungendo anche eventuali allegati o integrarne una esistente e che viene così eliminata la necessità di trasmissione dei moduli cartacei agli uffici di riferimento;
- Considerato che l'applicativo U-WEB I miei dati fiscali è integrato con l'archivio del programma di gestione delle carriere e degli stipendi di Ateneo (CSA/UGOV) e pertanto ogni nuova immissione di informazioni anagrafiche viene immediatamente recepita dal sistema consentendo risparmio di tempo, certezza di dati ed efficienza nell'amministrazione della pratica;
- Preso atto che i dati personali gestiti con U-WEB I miei dati fiscali sono trattati in conformità
 a quanto già indicato nelle informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla
 protezione dei dati Regolamento UE 679/2016 indirizzate alle diverse categorie di
 interessati e messe a disposizione, unitamente ai loro eventuali aggiornamenti, al seguente
 indirizzo <u>https://privacy.unipv.it/</u>;



UOC Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione

DISPONE:

A far data dal giorno **01/01/2022** l'attivazione dell'applicativo U-WEB I miei dati fiscali.

IL DIRETTORE GENERALE (dott.ssa Emma Varasio) (documento firmato con firma digitale)

EV/MTP/mp



UOC Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione

U-WEB – I MIEI DATI FISCALI

GUIDA RAPIDA

(informazioni di dettaglio disponibili digitando sulla funzionalità AIUTO dell'applicativo)

ACCESSO

Link <u>https://datifiscali.unipv.it/</u> dopo l'autenticazione con le credenziali d'Ateneo si accedere all'applicazione cliccando su I MIEI DATI FISCALI



Il modulo U-WEB – I MIEI DATI FISCALI, contiene tutte le informazioni utili per la liquidazione dello stipendio, come ad esempio le detrazioni per i familiari a carico, che attualmente venivano inserite a sistema tramite la compilazione di una modulistica cartacea e la consegna agli uffici amministrativi.

Il personale dipendente in servizio ed il personale non strutturato che ha ricevuto una liquidazione a partire dal 2020, avrà già caricato tutte le informazioni attualmente presenti nella propria posizione fiscale, pertanto, una volta entrati in U-WEB- I MIEI DATI FISCALI, l'utente troverà una dichiarazione già presente contenente tutti i propri dati fiscali.



UOC Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione

LE MIE DICHIARAZ	IONI					
Criteri Di Riceri Anno di inizio	ca		Stato			Sefresh:
Anno di inizio	Anno di fine	Data creazione	Data approvazione	Stato	Azioni	
2020		17/09/2021		Approvata	• 0	

Figura 1

Per visualizzare la propria posizione sarà necessario cliccare sull'occhio "visualizza dichiarazione", per procedere alla modifica sarà invece necessario cliccare sulla matita "modifica dichiarazione" (fig. 1) Per il personale strutturato, docenti, PTA e CEL, i moduli da compilare (in caso di modifica dell'attuale situazione o di nuova assunzione) saranno "DETRAZIONI" e "FISCALI" (fig. 2)

All'interno dei moduli si troveranno degli hint (?) con le specifiche spiegazioni sulla normativa vigente.

E LE MIE DICHIARAZIONI		
DETRAZIONI	>	QUADRI NON
FISCALI	>	IE Gestione INPS
SALVA SALVA E INVIA ANNULLA		I≡ Gestione separata ENPAPI
		i≡ Gestione separata INPGI
		i≡ Prestazione professionale
		i≡ Dati per soggetti non residenti in Italia

Figura 2

A) MODULO DETRAZIONI:

All'interno del modulo, per chi non ha mai chiesto alcuna modifica, sono già compilati di default i dati per percepire le detrazioni per lavoro dipendente, per l'applicazione del trattamento integrativo/ulteriore detrazione (ex bonus Renzi) e per non avere alcuna detrazione per familiari a carico. Tutte queste informazioni potranno essere modificate in base alla propria situazione. (fig. 3-4)



UOC Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione

	NI		
Familiari a carico a	ai fini delle detrazioni fis	cali	
CHIEDE di applicare le	detrazioni per i carichi familiari (art. 12 -	Dpr n. 917/1986)	
 CHIEDE di non applicar 	e le detrazioni per i carichi familiari (art.	12 - Dpr n. 917/1986)	
O CHIEDE di applicare la	detrazione aggiuntiva famiglie numerose	(art. 12, comma 1-bis, DPR 917/1986) 🥑	
 CHIEDE di non applicar 	e la detrazione aggiuntiva famiglie nume	rose (art. 12, comma 1-bis, DPR 917/1986)	
Coniuge 🥑			
Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita
			Il valore deve essere una data nel formato GG/MM/AAAA
Data inizio	Data fine	Percentuale a carico	
01/01/2016	GG/MM/AAAA	0 %	
□ Indicare se disabile 🗑 Elimina		0% 100%	

Figura 3

Figura 4

PAggiungi anna persona a canco					
gli 🥝					
Cognome	Nome	Cod	ice fiscale		Data di nascita GG/MM/AAAA
					formato GG/MM/AAAA
Data inizio	Data fine		Percentuale a carico	0	Indicare se:
GG/MM/AAAA	GG/MM/		100	%	Primo figlio in mancanza del coniuge
Il valore deve essere una data nel fo GG/MM/AAAA Indicare se disabile	ormato		0.0 30.0 100.0		Genitore con reddito maggiore
) Aggiungi altra persona a carico Itri familiari a carico 🥝					
_	Nome	Codic	e fiscale	D	Data di nascita



UOC Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione

B) MODULO FISCALI:

All'interno del modulo sono già compilati di default i dati per l'applicazione dell'IRPEF a scaglioni (fig. 5)

DETRAZIONI				
FISCALI				
Dichiara ai fini dell'applicazione delle ritenute Irpef	I≡ Gestione separata ENPAPI			
CHIEDE l'applicazione dell'aliquota IRPEF a scaglioni	i≡ Gestione separata INPGI			
CHIEDE l'applicazione dell'aliquota marginale IRPEF in luogo di quella progressiva a scaglioni collegata all'entità dell'emolumento erogato nel periodo di imposta Percentuale dell'aliquota marginale IRPEF	i≡ Prestazione professionale			
CHIEDE di considerare altri redditi, diversi da quelli di lavoro dipendente od assimilato reddito presunto per l'anno reddito presunto per l'anno	i≡ Dati per soggetti non residenti in Italia			
CHIEDE l'applicazione delle agevolazioni fiscali 'Rientro dei cervelli CARICA FILE Autodichiarazione del possesso dei regulsiti				
ELIMINA QUADRO				

Figura 5

Terminata la compilazione si dovrà inviare la stessa all'Amministrazione tramite il tasto SALVA E INVIA per la verifica della correttezza dei dati inseriti (è possibile anche salvare la dichiarazione in modifica senza inviarla). A questo punto il validatore dell'Amministrazione potrà, se tutto è compilato in modo coerente con la normativa fiscale:

- 1. validare la dichiarazione e quindi far entrare le voci caricate nella propria posizione fiscale/previdenziale,
- 2. chiedere una modifica in caso di errore nella compilazione;
- 3. rigettare la dichiarazione in quanto non dovuta.

Una volta che la dichiarazione è stata validata, la stessa risulterà in procedura all'utente con la data di validazione avvalorata; in caso di nuove modifiche si dovrà rientrare nella stessa e ricompilarla.

Per i docenti a contratto, oltre ai moduli DETRAZIONI e FISCALI, saranno da compilare i moduli (fig. 6):

- 1. Gestione INPS (SEMPRE),
- 2. Gestione separata ENPAPI (SOLO SE ISCRITTI),
- 3. Gestione separata INPGI (SOLO SE ISCRITTI),
- 4. Dati per soggetti non residenti in Italia (SOLO SE RESIDENTI ALL'ESTERO).



UOC Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione

E LE MIE DICHIARAZIONI	+ NUOVA DICHIARAZIONE	
GESTIONE INPS		> QUADRI NON
GESTIONE SEPARATA ENPAPI		
GESTIONE SEPARATA INPGI		
DATI PER SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA		
DETRAZIONI	>	
FISCALI		>
	SALVA SALVA E INVIA ANNULLA	

Figura 6

C) Modulo Gestione INPS:

sono già compilati di default la dichiarazione di essere iscritti a Gestione Separata INPS e la dichiarazione di non avere altra copertura previdenziale. Tutte queste informazioni potranno essere modificate in base alla propria situazione.

E LE MIE DICHIARAZIONI				
GESTIONE INPS				
Gestione separata INPS	I≡ Gestione separata ENPAPI			
 Dichiara di impegnarsi ad iscriversi alla gestione separata INPS di cui all'art. 2 comma 26 legge 8 agosto 1995, n335 				
Dichiara di essere iscritto alla gestione separata INP5 di cui all'art. 2 comma 26 della legge 8 agosto 1995, n335 Aliquota INPS				
O Dichiara di essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria e quindi di essere soggetto all'aliquota ridotta del 24%	i≡ Dati per soggetti non residenti in Italia			
Data fine				
~ ~				
Dichiara di non essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria e quindi di essere soggetto ad aliquota massima del 34,72				
□ Dichiara di avere superato ad oggi il massimale contributivo art 335/95 pari a Euro 103.055,00 annui (circolare INPS n 12 del 05/02/2021)				



D) Modulo Gestione separata ENPAPI - solo se iscritti ad ENPAPI. (fig. 8):

All'interno del modulo Gestione separata ENPAPI sono già compilati di default la dichiarazione di essere iscritti a Gestione separata ENPAPI e la dichiarazione di non avere altra copertura previdenziale. Tutte queste informazioni potranno essere modificate in base alla propria situazione.



UOC Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione

STIONE INPS		> QUADRI NON
SESTIONE SEPARATA ENPAPI		
		INPGI
estione separata E	NPAPI	i≡ Prestazione
Dichiara di impegnarsi ad i	riversi alla gestione separata ENPAPI	protessionale
Dichiara di essere iscritta alla pestione senarata ENDADI		
Dichiara di essere iscritto a	altra forma di previdenza obbligatoria o titolare di pensione come seguito specificato	
	Lata inizio	
	Data fine	
	~	
Dichiara di non essere iscri	to ad altra forma di previdenza obbligatoria	



E) Modulo Gestione separata INPGI: solo se iscritti ad INPGI (lavoratori autonomi) (fig. 9):

All'interno del modulo Gestione separata INPGI sono già compilati di default la dichiarazione di essere iscritti a Gestione separata INPGI e la dichiarazione di non avere altra copertura previdenziale. Tutte queste informazioni potranno essere modificate in base alla propria situazione.

GESTIONE SEPARATA INPGI	:= Prestazione professionale			
Gestione separata INPGI	i≡ Dati per soggetti non residenti in Italia			
O Dichiara di impegnarsi ad iscriversi alla gestione separata INPGI				
Dichiara di essere iscritto alla gestione separata INPGI				
 Dichiara di essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria o titolare di pensione come seguito specificato Image: Comparison of the comp				
Data fine				
Dichiara di non essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria ELIMINA QUADRO				
FISCALI				



Università di Pavia – Servizio Programmazione e sviluppo organizzativo U.O.C. Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione Via Mentana 4, 27100 Pavia (Italia)



UOC Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione

F) Modulo Dati per soggetti non residenti in Italia - solo per i residenti all'estero (fig. 10):

Di default è compilata la dichiarazione per il pagamento della tassazione a titolo d'imposta italiana. Tutte queste informazioni potranno essere modificate in base alla propria situazione.

GESTIONE SEPARATA INPGI	professionale				
DATI PER SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA 🗸 🗸					
Informazioni per avvalersi o meno della convenzione contro le doppie imposizioni					
SOGGETTO NON RESIDENTE IN ITALIA, non avente base fissa di svolgimento dell'attività in Italia, non obbligato alla presentazione della dichiarazione di redditi in Italia per la fattispecie reddituale oggetto dell'incarico; per cui non risulti esistente una Convenzione internazionale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia e/o non risulti applicabile dalla Convenzione esistente l'esonero dal pagamento delle imposte in Italia					
SOGGETTO NON RESIDENTE IN ITALIA, non avente base fissa di svolgimento dell'attività in Italia, non obbligato alla presentazione della dichiarazione di redditi in Italia per la fattispecie reddituale oggetto dell'incarico, che intende avvalersi della Convenzione internazionale contro le doppie imposizioni fra l'Italia e lo Stato di residenza. A tal fine, allega la certificazione rilasciata dall'Autorità finanziaria estera in merito alla domiciliazione o residenza fiscale 2					
CARICA FILE ① MODELLO D provvedimento 10 luglio 2013 Agenzia delle Entrate CARICA FILE ① Certificato di residenza fiscale estera					
ELIMINA QUADRO					

Figura 10

G) Modulo Prestazioni professionali: al momento non è da considerare.

PERSONALE DI NUOVA NOMINA:

Il personale che accede per la prima volta in un ruolo in Unipv, dovrà compilare una nuova dichiarazione selezionando dal menù a tendina (fig. 11) la tipologia di ruolo e di prestazione per il quale si sta compilando la dichiarazione

Q views index approace preprod
Selezionare la propria carriera
Struttura organizzativa(UO)
DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE
Tipo prestazione
Docente a contratto
Tipo rapporto
Collaborazione coordinata e continuativa
Laurana Automomo

Figura 11

Università di Pavia – Servizio Programmazione e sviluppo organizzativo U.O.C. Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione Via Mentana 4, 27100 Pavia (Italia)



UOC Relazioni sindacali, facilitazione amministrativa e formazione

Una volta selezionata la dichiarazione, a seconda della prestazione per il quale si sta compilando, il sistema proporrà i moduli necessaria da compilare. (ad es. per un docente strutturato i moduli saranno quello delle "Detrazioni" e quello "Fiscale")

Terminata la compilazione si dovrà inviare la stessa all'Amministrazione seguendo la procedura precedentemente indicata.